**Cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình hết thời hạn sử dụng theo thiết kế nhưng có nhu cầu sử dụng tiếp (trừ trường hợp nhà ở riêng lẻ)**

***1. Trình tự thực hiện:***

- Tối thiểu 12 tháng trước khi công trình hết thời hạn sử dụng, chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình gửi báo cáo kết quả thực hiện công việc tổ chức kiểm tra, kiểm định để đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình và đề xuất phương án gia cố, cải tạo, sửa chữa hư hỏng công trình (nếu có), xác định thời gian được tiếp tục sử dụng công trình sau khi sửa chữa, gia cố; tổ chức gia cố, cải tạo, sửa chữa hư hỏng công trình (nếu có) để đảm bảo công năng và an toàn sử dụng đến Trung tâm phục vụ hành chính công của Ủy ban nhân dân cấp tỉnh (nếu có) hoặc Ủy ban nhân dân cấp tỉnh.

- Trong thời hạn 14 ngày kể từ ngày nhận báo cáo, Ủy ban nhân dân cấp tỉnh xem xét và cho ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.

***2. Cách thức thực hiện:*** Nộp trực tiếp, gửi qua dịch vụ bưu chính hoặc trực tuyến đến bộ phận Một cửa UBND tỉnh sở tại.

***3. Thành phần hồ sơ, số lượng hồ sơ:***

*a) Thành phần hồ sơ:*

- Báo cáo kết quả thực hiện công việc tổ chức kiểm tra, kiểm định để đánh giá chất lượng hiện trạng của công trình và đề xuất phương án gia cố, cải tạo, sửa chữa hư hỏng công trình (nếu có), xác định thời gian được tiếp tục sử dụng công trình sau khi sửa chữa, gia cố; tổ chức gia cố, cải tạo, sửa chữa hư hỏng công trình (nếu có) để đảm bảo công năng và an toàn sử dụng.

*b) Số lượng hồ sơ:* 01 bộ

***4. Thời hạn giải quyết:*** 14 ngày, kể từ ngày tiếp nhận báo cáo kết quả thực hiện công việc của Chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình.

***5. Đối tượng thực hiện thủ tục hành chính:***

- Chủ sở hữu hoặc người quản lý, sử dụng công trình.

***6. Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính:***

- Cơ quan thực hiện thủ tục hành chính: Ủy ban nhân dân cấp tỉnh

***7. Kết quả thực hiện thủ tục hành chính:*** Văn bản thông báo ý kiến về việc kéo dài thời hạn sử dụng của công trình.

***8. Lệ phí:*** Không

***9. Tên mẫu đơn, mẫu tờ khai:*** Không quy định.

***10. Yêu cầu, điều kiện thực hiện thủ tục hành chính:*** không

***11. Căn cứ pháp lý của thủ tục hành chính:***

- Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật Xây dựng số 62/2020/QH14 ngày 17/06/2020;

- Nghị định số 06/2021/NĐ-CP ngày 26/01/2021 của Chính phủ quy định chi tiết một số nội dung về quản lý chất lượng, thi công xây dựng và bảo trì công trình xây dựng.